|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Харківський ліцей № 107**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **Харьковский лицей № 107**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.08. 2017 | № 139 |

Про підготовку та організований початок 2017/2018 навчального року в Харківському ліцеї №107

Харківської міської ради

Харківської області

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 1/9-315 «Про структуру 2017/2018 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 01.08.2017 № 190 «Про підготовку та організований початок 2017/2018 навчального року в навчальних закладах системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Харкова», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради Харківської області від 04.08.2017 №255, з метою створення належних умов для організованого початку 2017/2018 навчального року в Харківському ліцеї №107 Харківської міської ради Харківської області та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Есауленко С.В.:

1.1. Довести до відома педагогічного колективу ліцею інструктивно-методичний Лист Міністерства освіти і науки України від 09.08.2017 №1/9-436 «Щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році», іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу упродовж 2017/2018 навчальному році.

До 31.08.2017

1.2. Погодити розклад уроків з Харківським міським Управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.

17.08.2017 згідно з доведеним графіком

1.3. При складанні навчального розкладу:

1.3.1. Не допускати внесення до основного розкладу факультативів, індивідуальних, групових занять та консультацій понад гранично допустиме навчальне навантаження.

До 17.08.2017

1.3.2. Забезпечити оптимальне співвідношення навчального навантаження упродовж тижня, а також правильне чергування упродовж дня, тижня предметів природничо-математичного, гуманітарного циклів з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров’я та фізичної культури.

До 17.08.2017

1.4. Не ставити спарені уроки для учнів 5-9-х класів, окрім часу, що відведений для проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання.

До 17.08.2017

1.5. Надати «Інформацію щодо організації допрофільного і профільного навчання в 2017/2018 навчальному році» (за напрямами і профілями навчання, окремо 8, 9, 10, 11-ті класи).

До 15.09.2017

1.6. Забезпечити якісну підготовку учнів випускних класів (11-х) старшої школи до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень.

Упродовж 2017/2018навчального року

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Овсянніковій О.О.:

2.1. Організувати та провести серпневу педагогічну нараду.

31.08.2017

2.2. Проаналізувати досягнення та проблеми розвитку ліцею у 2016/2017 навчальному році і визначити пріоритетні завдання на 2017/2018 навчальний рік.

31.08.2017

2.3. Забезпечити участь учителів ліцею у секційних засіданнях на районній конференції педагогічних працівників.

За планом серпневого педагогічного тижня

30.08.2017

2.4. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації баз даних загальноосвітніх навчальних закладів «Курс: Освіта» для підготовки звітів в ДІСО (Інформаційній системі управління освітою) на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року.

До 05.09.2017

Упродовж 2017/2018 навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Охрій Л.І.:

3.1. Тримати під контролем створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів, приділити особливу увагу організації навчання учнів перших класів.

До 31.08.2017 3.2. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, заборонити домашні завдання учням перших класів.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.3. Проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п’ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти.

До 29.08.2017

3.4. Створити відповідні умови для організації навчання учнів 1-х класів.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.5. Забезпечити проведення прогулянок не менше 1,5 години та організацію відпочинку для першокласників, які відвідують групи продовженого дня.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.6. Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів, а також дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.7. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 437, та охопити всіх дітей шкільного віку обов’язковою базовою та повною загальною середньою освітою за різними формами.

Упродовж 2017/2018 навчального року

4. Заступнику директора з виховної роботи. Мельник Т.О.:

4.1. Надати графік проведення у ліцеї урочистих заходів з нагоди Дня знань в електронному та паперовому варіантах за встановленою формою та пропозиції щодо відвідування поважними гостями.

До 15.08.2017

4.2. Проаналізувати стан попереднього працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х, 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

До 23.08.2017

4.3. Організувати та провести урочисті заходи з нагоди святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.

01.09.2017

4.4. Забезпечити регулярне проведення ранкової зарядки перед початком навчальних занять, фізкультхвилинок та гімнастики для очей під час проведення уроків з метою профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів.

Упродовж 2017/2018 навчального року

4.5. Провести роз’яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо навчального навантаження дитини, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.

Упродовж 2017/2018 навчального року 4.6. Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у ліцеї та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2017/2018 навчального року

4.7. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради інформацію про організацію і проведення медичних оглядів педагогічних працівників до початку навчального року.

До 31.08.2017 4.8. Надати інформацію до Управління освіти про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року.

До 02.09.2017

5. Заступнику директора з господарської роботи Анучкіній В.Л.:

5.1. Забезпечити контроль за виконанням заходів з підготовки матеріально-технічної бази ліцею до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов.

До 31.08.2017

5.2. Організувати роботу щодо підготовки приміщень ліцею та території ліцею до огляду.

До 15.08.2017

5.3. Завершити підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2017/2018 років, ужити заходів до виконання програм з енергозбереження.

До 01.10.2017

6. Завідуючий бібліотекою Мартиновій Н.Л.:

6.1. Ужити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2017/2018 навчальний рік, до загальноосвітніх навчальних закладів, організованого їх розподілу серед учнів.

Серпень-вересень 2017 року

6.2. Ужити заходів щодо своєчасної передплати вчителями офіційних та фахових періодичних видань.

Упродовж 2017/2018 навчального року 7. Учителям-предметникам:

7.1. Надати для погодження календарне планування на 2017/2018 навчальний рік.

До 31.08.2017

8. Секретарю ліцею Борисюк Т.В.:

8.1. Надати оперативну інформацію про організований початок 2017/2018 навчального року.

До 09:00 01.09.2017

8.2. Надати «Інформацію про кількість дітей, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2017/2018 навчального року в навчальних закладах» (з контингенту учнів школи) з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

04.09.2017

8.3. Надати «Інформацію щодо руху учнів навчальних закладів усіх типів і форм власності упродовж літа 2017 року та кількісний склад на початок 2017/2018 навчального року» (за встановленою формою).

08.09.2017

9. Класним керівникам:

9.1. Завести тимчасові класні журнали.

До 31.08.2017

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ №107 О.В.Вєдяєва

З наказом ознайомлені:

Есауленко С.В.

Охрій Л.І.

Овсяннікова О.О.

Семеніхіна С.М.

Анучкіна В.Л.

Мельник Т.О.