|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |  |

 |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.09.2022  | № 111  |

Про організацію роботи щодо

підготовки замовлення на

виготовлення документів про

освіту випускникам 2022/2023 навчального року

Харківського ліцею №107 Харківської міської ради

Харківської області

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 12.09.2022 №24-в, з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2022/2023 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи у ХЛ №107 щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2022/2023 навчального року – заступника директора з навчально-виховної роботи, Семеніхіну С.М.

2. Семеніхіній С.М., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.2. Провести необхідну організаційну та роз’яснювальну роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 05.10.2022

2.3. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника (в електронному варіанті) учнями 9-х класів та 11-х класів на підставі паспортних даних.

До 05.10.2022

2.4. Особисто перевірити списки учнів 9-х, 11-х класів у замовленні, відповідність їх паспортним даним.

До 08.10.2022

2.5. Надати до Управління освіти головному спеціалісту Губарєвій І.Д. такі документи: попереднє замовлення; копію наказу про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2022/2023 навчального року.

До 11.10.2022

за додатковим графіком

2.6. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2022/2023 навчального року.

3. Овсянніковій О.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи, розмістити цей наказ на сайті ліцею.

До 15.09.2022

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ №107 С.В.Есауленко

З наказом ознайомлені:

Овсяннікова О.О.

Семеніхіна С.М.