**ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107**

**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

25.04.2023 № 33

|  |
| --- |
| **Про організацію роботи щодо підготовки виготовлення документів про початкову освіту учнів 4-х класів у 2022/2023 навчальному році** |

На виконання Закону України Закон України «Про повну загальну середню освіту», Наказу МОН України від 12.09.2022 № 808 «Деякі питання проведення у 2022/2023 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.09.2022 за № 1122/38458, Наказу МОН України від 11.01.2023 № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.01.2023 за № 167/39223, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року» (від 23.02.2023 № 2925-ІХ, набув чинності 15.03.2023, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затверджений наказом МОН України від 07.12.2018 № 1369 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979,Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015  № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 № 621), [наказ](https://mon.gov.ua/ua/npa/deyaki-pitannya-vigotovlennya-vidachi-ta-obliku-dokumentiv-pro-pochatkovu-osvituzareyestrovanij-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-13-serpnya-2021-roku-za-106936691)у МОН від 2 липня 2021 № 767, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021-го за № 1069/36691

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за організацію роботи у ХЛ №107 щодо підготовки документів на виготовлення документів про початкову освіту учнів 4-х класів у 2022/2023 навчальному році Охрій Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.1. Провести необхідну організаційну роботу щодо внесення даних здобувачів освіти 4-х класів до бази ІСУО.

До 30.04.2023

1.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок

перевірити дані зазначені у свідоцтвах народження здобувачів освіти 4-х класів.

До 30.04.2023

1.3. Надати до Управління освіти головному спеціалісту Губарєвій І.Д. збережений архів на замовлення документів про освіту.

До 30.04.2023

1.4. Створити комісію щодо перевірки відомостей у свідоцтвах народження здобувачів освіти 4-х класів у складі:

голова комісії – Охрій Л.І. заступник директора з НВР;

члени комісії :

- Дмітрієва С.В., вчитель фізичної культури;

- Шаповалова Н.В., вчитель фізичної культури

2. Членам комісії здійснити перевірку відповідність записів відомостей свідоцтв

До 30.04.2023

3. Охрій Л.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи, розмістити цей наказ на сайті ліцею.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 107 ***оригінал підписано*** С.В. ЕСАУЛЕНКО

Охрій