

ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107  
ХАРКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

14.09.2020

№ 48-аг

Про проведення інвентаризації  
активів та зобов'язань у  
Харківському ліцеї № 107  
Харківської міської ради  
Харківської області у 2020 році

Відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.10.2014 за № 1365/26142, у зв'язку з підготовкою до складання фінансової річної звітності за 2020 рік, на виконання наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у закладах освіти та структурних підрозділах Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради у 2020 року», з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності установи та контролю за схоронністю матеріальних цінностей

НАКАЗУЮ:

1. Створити інвентаризаційні комісії у складі  
Голова комісії:  
Есауленко С. В. - заступник директора з навчально-виховної роботи,  
Члени комісії:  
Горішна К. Г. - вчитель,  
Дончик М. В. – голова ПК,  
Филипенко О. І. – бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради,

До 30.09.2020

2. Призначити матеріально відповідальними:  
Анучкіну Валентину Леонідівну – заступника директора з господарської роботи;

Мельник Тетяну Олександрівну - заступника директора з виховної роботи;

Охрій Людмилу Іванівну - заступника директора з навчально-виховної роботи;

Семеніхіну Світлану Миколаївну - заступника директора з навчально-виховної роботи (каб. № 50);

Овсяннікову Олену Олександрівну - заступника директора з навчально-виховної роботи, вчителя фізики;

Скриль Інну Таїсіївну – вчителя хімії - завідуючу кабінетом хімії (каб. № 17);

Пашенка Олександра Юрійовича – вчителя фізичного виховання - завідуючого спортивною залом, спортивним інвентарем;

Чепегіна Ігоря Вікторовича – вчителя географії - завідуючу кабінетом географії (каб. № 49);

Борисюк Тетяну Володимирівну – вчителя біології - завідуючу кабінетом біології (каб. № 1);

Малюка Олександра Івановича – вчителя „Захисту України” – завідуючого кабінетом „Захист України” (каб. № 2), завідуючого тиром, збройною кімнатою;

Загвоздіна Сергія Володимировича – вчителя фізики - завідуючого кабінетом фізики (каб. № 16);

Барченко Наталію Іванівну – вчителя обслуговуючої праці - завідуючу кабінетом обслуговуючої праці (каб. № 4);

Мартінову Наталію Леонідівну – завідуючу бібліотекою;

Остапенко Віту Іванівну – вчитель музичного мистецтва – завідуючу кабінетом № 23.

Тягно Олену Володимирівну – вчителя інформатики - - завідуючу кабінетом інформатики (каб. № 44);

Романюк Ірину Володимирівну – вчителя інформатики – завідуючу кабінетом інформатики (каб. № 45).

Носікову Оксану Петрівну - вчителя біології – завідуючу кабінетом біології (каб. № 24).

3. Матеріально-відповідальним особам до початку інвентаризації:

3.1. Звірити облікові дані з даними бухгалтерського обліку.

3.2. Забезпечити наявність матеріальних цінностей на місцях збереження.

3.3. Підготувати до інвентаризації основні засоби, інші необоротні матеріальні активи.

3.4. Підготувати до початку інвентаризації інвентаризаційні описи матеріальних цінностей кожного кабінету та додаткового приміщення ліцею.

4. Інвентаризаційній комісії:

4.1. Провести річну інвентаризацію в ліцеї та звернути особливу увагу на наявність інвентарних та номенклатурних номерів на основних засобах та інших необоротних матеріальних активах.

- 4.2. Узагальнити результати проведення річної інвентаризації. 28.12.2020
- 4.3. Підготувати проект наказу за результатами інвентаризації. 28.12.2020
- 5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Есауленко С. В.

Директор ХЛ №107



*В.В. Ведяєва*

О. В. Ведяєва