

**ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**НАКАЗ**

30.04.2021

№ 83

Про порядок організованого завершення  
2020/2021 навчального року  
Харківського ліцею № 107

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про внесення змін до Розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами), Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 № 955), Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, наказів Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації

дистанційного навчання» від 08.09.2020 № 1115, від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», від 03.03.2021 № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», від 04.02.2021 № 143 «Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів нової української школи», від 30.09.2020 № 1210 «Про підготовку до проведення у 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», від 12.10.2020 № 1262 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», від 26.11.2020 № 1477 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2019 року № 945», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 22.02.2021 № 1/9-90 «Щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та запровадження нових обмежувальних протиепідемічних заходів», від 05.02.2021 № 1/9-54 «Методичні рекомендації щодо особливостей проведення державної підсумкової атестації з іноземних мов у закладах загальної середньої освіти в 2020/2021 навчальному році», від 10.03.2021 № 1/9-128 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків», від 30.03.2021 № 1/9-174 «Роз'яснення щодо оцінювання результатів навчання учнів, що є учасниками всеукраїнського експерименту за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації Державного стандарту початкової освіти», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 22.04.2021 № 104 «Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти», наказу Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради від 27.04.2021 № 73 «Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти Київського району», плану роботи Харківського ліцею № 107 на 2020/2021 навчальний рік, у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою створення належних умов у Харківському ліцеї № 107, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2020/2021 навчального року і проведення в 11-х класах державної підсумкової атестації

## НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом.

04.06.2021

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Есауленко С.В., Мельник Т.О., Овсяннікова О.О., Охрій Л.І., Семеніхіна С.М.:

2.1. Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392.

До 04.06.2021

2.2. Забезпечити контроль за роботою вчителів ліцею у частині недопущення фактів хабарництва під час організованого закінчення навчального року.

Травень – червень 2021 року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Есауленко С.В.:

3.1. Скласти гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт у 5-11-х класах за другий семестр, дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань, загальна тривалість яких має становити не менше двох тижнів, з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

До 11.05.2021

3.2. Контролювати кількість та обсяг завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів 5-11-х класів. Не допускати проведення для учнів будь-яких додаткових випробувань наприкінці навчального року, не передбачених чинним законодавством.

До 28.05.2021

3.3. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів 5-11-х класів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції.

За необхідністю

3.4. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів 5-11-х класів, особових справ, документів про освіту (9 класи).

До 04.06.2021

3.5. Організувати проведення підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр:

- установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання результатів навчання учнів;

28.05.2021- II семестр, 02.06.2021-річна;

- контролювати об'єктивність здійснення підсумкового оцінювання за семестр з урахуванням результатів поточного та тематичного оцінювання, отриманих учнями під час очного та дистанційного навчання.

До 28.05.2021;

- контролювати об'єктивність здійснення підсумкового річного оцінювання у 2020/2021 навчальному році;

До 02.06.2021;

3.6. Визначити:

- особливості організації освітнього процесу в 11-х класах під час підготовки та складання ЗНО;

- дати і способи вручення документів про освіту.

30.04.2021

3.7. Створити комісію з перевірки правильності оформлення документів про здобуття базової загальної середньої освіти.

До 05.05.2021

3.8. Здійснити заходи щодо звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

Травень – червень 2021 року

3.9. Організувати передачу учням 5–8-х, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб. За бажанням батьків може бути видано паперову копію такого документа, яка засвідчується керівником закладу освіти.

У разі звернення батьків учнів: до 15.06.2021

3.10. Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

04.06. 2021 року

3.11. Контролювати терміни завершення оформлення:

- свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів;

- свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.

До 04.06.2021

3.12. Організувати оформлення та видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.

До 04.06.2021

3.13. Організувати отримання учнями 5-10-х класів, які планують навчатися в іншому закладі освіти, відповідних документів про освіту з дотриманням регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

Червень 2021 року

3.14. Організувати з дотриманням чіткого регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки додаткові консультації для учнів 11-х класів із предметів, які вони обрали для проходження підсумкової атестації у формі ЗНО, за наявності підтвердження в учнів задовільного стану здоров'я та створення відповідних умов для навчання (засоби індивідуального захисту, малими групами, забезпечення дистанції тощо).

Травень – червень 2021 року

3.15. Забезпечити участь учнів 11-х класів в основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання на пунктах проведення ЗНО.

Згідно з графіком проведення ЗНО

3.16. Здійснювати переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (крім перших-других класів) згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, яке оприлюднити на інформаційному стенді закладу загальної середньої освіти.

Упродовж п'яти робочих днів  
з дати прийняття рішення

3.17. Створити комісію з перевірки правильності оформлення документів про повну загальну середню освіту.

До 11.05.2021

3.18. Організувати оформлення та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

26.06.2021

3.19. Контролювати терміни завершення оформлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

До 26.06.2021

3.20. Внести зміни до бази даних про випускників 11-х, які претендують на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою після визначення результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів.

До 26.06.2021

3.21. Провести моніторингові дослідження якості освіти у Харківському ліцеї № 107 згідно з напрямками контрольно-аналітичної діяльності відповідно до функціональних обов'язків.

До 15.06.2021

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Овсянніковій О.О.

4.1. Організувати проведення підсумкових засідань навчально-методичних кафедр ліцею.

До 01.06.2021

4.2. Підготувати проекти наказів:

- «Про підсумки методичної роботи»;

До 10.06.2021

- «Про підсумки інноваційної діяльності»;

До 10.06.2021

4.3. Провести моніторингові дослідження якості освіти у Харківському ліцеї № 107 згідно з напрямками контрольно-аналітичної діяльності відповідно до функціональних обов'язків.

До 15.06.2021

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Охрій Л.І.

5.1. Скласти гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт у 3-4-х класах за другий семестр, дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань, загальна тривалість яких має становити не менше двох тижнів, з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

До 05.05.2021

5.2. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів 1-4-х класів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції.

За необхідністю

5.3. Організувати проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів 2-3-х класів.

До 28.05.2021

5.4. Установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання результатів навчання учнів 4-х класів:

- організувати повідомлення про результати оцінювання навчальних досягнень учням не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу;

Постійно

- організувати підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (педагогічний патронаж);

До 04.06.2021

5.5. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів 1-4-х класів, особових справ, документів про освіту.

До 04.06.2021

5.6. Контролювати терміни завершення оформлення табелів навчальних досягнень учнів та бланки свідоцтв досягнень.

Не пізніше 04.06.2021

5.7. Організувати передачу учням 1–4-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб. За бажанням батьків може бути видано паперову копію такого документа, яка засвідчується керівником закладу освіти.

У разі звернення батьків учнів: до 15.06.2021

5.8. Контролювати якість здійснення формувального та підсумкового (завершального) оцінювання для учнів 1-3-х класів НУШ, здійснення його на підставі спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

До 28.05.2021

5.9. Провести моніторингові дослідження якості освіти у Харківському ліцеї № 107 згідно з напрямками контрольно-аналітичної діяльності відповідно до функціональних обов'язків.

До 15.06.2021

6. Заступнику директора з виховної роботи Мельник Т.О.

6.1. Забезпечити організоване проведення свята «Останній дзвоник» у ліцеї з дотриманням усіх протиепідемічних обмежувальних заходів (у разі проведення).

05.06.2021

6.2. Забезпечити безпечні умови для проведення святкових урочистостей (свят «Останніх дзвоників» і «Випускних вечорів») з нагоди закінчення школи випускниками 9-х та 11-х та класів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності й вручення їм документів про освіту державного зразка (у разі проведення).

05.06.2021;

04.06.2021 – 9-і класи;

26.06.2021 – 11-і класи

6.3. Забезпечити проведення в онлайн-режимі заходів:

6.4. Підготувати проекти наказів:

6.4.1. Про організацію оздоровлення та літнього відпочинку учнів влітку 2021 року.

До 14.05.2021

6.4.2. Про організацію спортивно-оздоровчих заходів ДЗВ з денним перебуванням «Ромашка» у червні 2021 року.

До 14.05.2021

6.4.3. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час ДПА та літніх канікул.

До 04.06.2021

6.4.4. Про підсумки виховної роботи у 2020/2021 навчальному році.

До 10.06.2021

6.5. Систематизувати матеріали щодо результативності участі учнів ліцею у творчих та спортивних конкурсах різних рівнів у 2020/2021 навчальному році.

До 10.06.2021

6.6. Провести моніторингові дослідження якості освіти у Харківському ліцеї № 107 згідно з напрямками контрольної-аналітичної діяльності відповідно до функціональних обов'язків.

До 15.06.2021

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Семеніхін С.М.:

7.1. Організувати розміщення на вебсайті ліцею інформацію про профілі навчання в старшій школі, кількість майбутніх 10-х класів, 8-х класів.

До 14.05.2021

7.2. Організувати прийом документів на зарахування до 10-х класів.

Після видачі учням відповідних документів про освіту

7.3. Провести моніторингові дослідження якості освіти у Харківському ліцеї № 107 згідно з напрямками контрольної-аналітичної діяльності відповідно до функціональних обов'язків.

До 15.06.2021

8. Вчителям-предметникам:

8.1. Дотримуватись нормативних вимог при підборі кількості та обсягу завдань у підсумкових контрольних роботах та контрольних заходів. Не проводити для учнів будь-яких додаткових випробувань наприкінці навчального року, не передбачених чинним законодавством.

До 28.05.2021

8.2. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

До 02.06.2021

8.3. Суворо дотримуватись термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

Семестрове – до 28.05.2021,

річне – до 02.06.2021

8.4. Надати річні звіти про рівень навчальних досягнень учнів з предмета, про виконання програм.

До 04.06.2021

8.5. Виставити річні оцінки у класні журнали.

До 04.06.2021

10. Класним керівникам 1-3-х класів:



10.1. Систематизувати навчальні та творчі роботи учнів у портфоліо, яке використовувати під час оцінювання для відстеження навчального поступу учнів.

До 14.05.2021

10.2. Застосовувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснюється шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

До 28.05.2021

11. Класним керівникам:

11.1. Надавати вчителям-предметникам інформацію щодо:

- відсутності учнів під час проведення дистанційного навчання;
- учнів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання.

Постійно

11.2. Самостійно заповнити, категорично без залучення до заповнення батьків, таблиці навчальних досягнень учнів 3-8-х, 10-х класів після проведення семестрового та річного оцінювання.

До 04.06.2021

11.3. Провести первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів перед літніми канікулами.

До 04.06.2021

11.4. Внести відповідні записи в особові справи учнів.

За окремим графіком

11.5. Надати заступникам директора з навчально-виховної роботи Есауленок С.В., Охрій Л.І. матеріали щодо перемог учнів класу у різноманітних олімпіадах, конкурсах, турнірах протягом 2020/2021 навчального року.

До 07.05.2021

11.7. Надати річні звіти класного керівника заступникам директора з навчально-виховної роботи Есауленко С.В., Охрій Л.І.

До 07.06.2021

11.8. Надати інформацію щодо ремонтних робіт у закріплених кабінетах, запланованих улітку 2021 року.

До 20.05.2021

12. Класним керівникам 9-х класів провести видачу випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

04.06.2021

13. Завідуючій бібліотекою Мельніковій М.О. підготувати проєкт наказу про підсумки роботи бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік.

До 08.06.2021

14. Практичному психологу Федчун О.М. підготувати проєкт наказу про підсумки роботи психологічної служби у 2020/2021 навчальному році.

До 08.06.2021

15. Соціальному педагогу Юрїній Д.Д. підготувати проєкти наказів:

- про підсумки роботи з соціальної підтримки дітей у 2020/2021 навчальному році;

- про підсумки роботи з профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед учнів ліцею у 2020/2021 навчальному році та завдання на 2021/2022 навчальний рік.

До 08.06.2021

16. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Анучкінї В.Л. підготувати план заходів щодо підготовки ліцею до 2021/2022 навчального року.

17. Овсянніковій О.О., відповідальній за оновлення вебсайту, розмістити цей наказ на вебсайті ліцею.

До 05.04.2021

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Харківського ліцею № 107



О.В.Ведяєва