

**ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12.01.2023

№ 8

**Про виконання плану заходів щодо
запобігання та виявлення корупції
на 2023 рік**

На виконання Конституції України, законів України «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», Типового положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції (зі змінами)», з метою підвищення ефективності заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень, а також мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за забезпечення контролю за своєчасним та повним виконанням заходів із запобігання і протидії корупції в закладі Семеніхіну С.М., заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Затвердити Заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, іншим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» у Харківському ліцеї № 107 Харківської міської ради Харківської області на 2023 рік (додаток 1).

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Охрій Л.І., Мельник Т.О., Пашенкові О.Ю., Семеніхіній С.М., заступнику директора з господарської роботи Анучкіній В.Л.:

3.1. Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства та Заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, іншим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» у Харківському ліцеї № 107 Харківської міської ради Харківської області у 2023 рік.

Протягом 2023 року

3.2. Повідомляти безпосередньо директора ліцею та уживати відповідні заходи, передбачені чинним законодавством, у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі необхідності

3.3. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження тощо.

Постійно

3.4. Систематично оприлюднювати на сайті ліцею та інформаційних стендах дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

3.5. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Постійно

3.6. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

Постійно

3.7. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

3.8 Забезпечити опрацювання на зборах трудового колективу Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами).

До 30.09.2023

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 107



[Handwritten signature]

С.В.ЕСАУЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

[Handwritten signature]

В.Л.Анучкіна

Т.О.Мельник

Л.І.Охрій

[Two handwritten signatures]

О.Ю.Пашенко

С.М.Семеніхіна

Додаток

до наказу Харківського
ліцею № 107 Харківської
міської ради Харківської
області
12.01.2023 № 8

Заходи

щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням,
пов'язаним із корупцією, іншим порушенням Закону України «Про
запобігання корупції» у Харківському ліцеї № 107 Харківської міської ради
Харківської області на 2023 рік

№ з/п	Захід	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Використання комунального майна виключно для забезпечення здобуття дітьми та/або молоддю освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я.	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
2.	Дотримання обмеження щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (заборона отримання подарунка, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму).	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
3.	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
4.	Повідомлення про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.	не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Директор ліцею, заступники директора	

№ з/п	Захід	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
5.	Не вчинення дій та не приймання рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
6.	Забезпечення дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики.	Постійно	ЗД НВР Семеніхіна С.М.	
7.	Дотримання вимоги політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.	Постійно	Працівники ліцею	
8.	Дотримання принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.	Постійно	Працівники ліцею	
9.	Не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.	Постійно	Працівники ліцею	
10.	Ознайомлення працівників закладу з порядком розгляду повідомлень, які надходять до Управління освіти.	Постійно	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	
11.	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та	Постійно	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	

№ з/п	Захід	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті закладу освіти, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.			
12.	Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до норм законів.	Постійно	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	
13.	Узагальнення інформації щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2022/2023 навчальному році.	Травень	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	
14.	Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2023/2024 навчальний рік.	Серпень	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	

Директор ХЛ № 107



С.В.ЕСАУЛЕНКО