

ХАРКІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ № 107
ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

22.09.2021

№ 214

Про організацію роботи щодо підготовки
замовлення на виготовлення документів про
освіту випускникам 2021/2022 навчального року

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту, наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської №139 від 07.09.2021 року, з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за дотримання порядку замовлення документів про освіту, організацію заповнення учнями 9-х, 11-х класів анкет випускників заступника директора з навчально-виховної роботи Есауленко Світлану Володимирівну.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Есауленко Світлані Володимирівні:

2.1. Провести інструктаж з класними керівниками 9-х, 11-х класів щодо правильного оформлення документів про освіту.

До 05.10.2021

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району:

- анкети випускників;
- попереднє замовлення.

18.10.2021

2.3. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін у замовлення на виготовлення документів про освіту.

У терміни, визначені РЦ «Студсервіс»

2.4. Створити комісію щодо перевірки заповнення учнями 9-х, 11-х класів анкет випускників, їх відповідності паспортним даним, даним свідоцтв про народження (паспортним даним батьків) у складі:

голова комісії – Есауленко СВ., заступник директора з НВР;

члени комісії:

- Савич Олена Валентинівна, класний керівник 11-А класу;
- Куліш Ольга Борисівна, класний керівник 11-Б класу;
- Дряпочка Наталія Сергіївна, класний керівник 9-А класу;
- Зініч Юлія Володимирівна, класний керівник 9-Б класу;
- Ларіна Тетяна Геннадіївна, класний керівник 9-В класу.

3. Комісії з перевірки заповнення учнями 9-х, 11-х класів анкети випускника, її відповідності паспортним даним, даним свідоцтв про народження (паспортним даним батьків), перевірити заповнення анкет.

До 18.10.2021

4. Класним керівникам 9-х, 11-х класів:

4.1. Провести роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного і правильного оформлення документів про освіту.

До 01.10.2021

4.2. Забезпечити заповнення анкет випускників учнями 11-х класів на підставі паспортних даних, учнями 9-х класів – свідоцтв про народження, паспортних даних батьків.

До 18.10.2021

4.3. Класні керівники 9-х, 11-х класів несуть персональну відповідальність за достовірність даних та грамотне оформлення документів у підопічному класі.

Вересень, жовтень 2021

4.3. Класні керівники 9-х, 11-х класів, члени комісії щодо перевірки заповнення учнями 9-х, 11-х класів анкет випускників, несуть персональну відповідальність за якість перевірки підтвердження списків 2021/2022 навчального року.

Протягом 2021/ 2022 н.р.

4.5. Надати заповнені анкети випускників заступнику директора з навчально-виховної роботи Есауленко Світлані Володимирівни.

18.10.2021

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ №107



О.В.Ведяєва

З наказом ознайомлені:

Есауленко С.В.

Савич О.В.

Куліш О.Б.

Дряпочка Н.С.

Зініч Ю.В.

Ларіна Т.Г.