

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №107 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

комунального закладу

«Харківський ліцей №107

Харківської міської ради»

 Світлана ЕСАУЛЕНКО

«29» грудня 2023 року

Наказ 29.12.2023 № 132

**ПРАВИЛА  
КОНКУРСНОГО ПРИЙМАННЯ УЧНІВ  
до комунального закладу  
«Харківський ліцей № 107  
Харківської міської ради»**

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

комунального закладу

«Харківський ліцей №107

Харківської міської ради»

від 29.12.2023 № 7

## 1. Загальні положення

1.1. Правила конкурсного приймання учнів до 5-9-х та 10-11-х класів комунального закладу «Харківський ліцей № 107 Харківської міської ради» (далі – ХЛ №107) розроблені на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 року № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 року № 621), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.05.2019 року за № 555/33526, Листа Міністерства освіти і науки України щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу від 22.07.2019 року № 1/9-471, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 року за № 564/39016 (далі – Порядок), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» та власного Статуту.

1.2. У разі створення додаткового 5 класу зарахування на вільні місця може відбуватися за результатами конкурсного відбору, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) ХЛ №107. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

1.3. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) ХЛ №107, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Зарахування до 6-9 класів ХЛ №107 на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

1.4. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) ХЛ №107, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

1.5. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору.

1.6. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у 5-11-х класах ХЛ №107 з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

1.7. Конкурс проводиться до 10-11-х класів з поглибленим вивченням окремих предметів (у разі наявності вільних місць), якщо кількість поданих заяв про зарахування учнів 9-х класів ліцею станом на 15 червня перевищує загальну кількість місць у класі (класах) ХЛ №107 з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.8. У конкурсному відборі (конкурсі) (у разі наявності вільних місць), можуть брати участь учні 5-8-х, 9-11-х класів інших закладів загальної середньої освіти.

1.9. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, чесності, справедливості, відкритості, об'єктивності, рівності та неупередженості.

1.10. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

1.11. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти.

1.12. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

## **2. Організація конкурсу**

2.1. Порядок вступу до 5-9-х та 10-11-х класів та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором.

2.2. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються директором.

2.3. Перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення розробляються методичними об'єднаннями вчителів ліцею.

2.4. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею та на його вебсайті ([lyceum107.klasna.com](http://lyceum107.klasna.com)) не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

2.5. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

2.6. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до Порядку).

2.7. До початку та продовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-9-х та 10-11-х класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.8. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Головою приймальної конкурсної комісії є директор ліцею або його заступник з навчально-виховної роботи.

2.9. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі заяви про зарахування до ХЛ №107 (далі – заява) одного з батьків дитини, іншого законного представника (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з додатком 1 до Порядку, з обов'язковим зазначенням профілю навчання (10-11 класи), до якої додаються:

1) копія паспорта громадянина України, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

2.10. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком.

### **3. Проведення конкурсу**

3.1. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до 5-9-х, 10-11-х класів, проводяться в терміни, визначені ХЛ №107, у формах та кількості, зазначених у додатку 2.

3.2. Конкурсні випробування проводяться в письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота).

3.3. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.4. Конкурсні завдання зберігаються у директора ліцею в запечатаному конверті, який відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

3.5. Для проведення конкурсного випробування в письмовій формі вступникам видається папір зі штампом закладу освіти; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи. Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

3.6. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт визначає голова предметної комісії для кожного предмету окремо.

3.7. Роботи учасників конкурсу та результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії (додаток 3), зберігаються у ліцеї не менше одного року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

3.8. Результати письмового, цифрового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

3.9. За результатами конкурсних випробувань, документів, наданих для участі в конкурсі, приймальна комісія встановлює рейтинг учасників випробувань, що складає сумарний бал результату конкурсного випробування і середнього балу Свідоцтва досягнень здобувача освіти, річного оцінювання, свідоцтва про базову загальну середню освіту та приймає рішення щодо надання рекомендацій для зарахування.

3.10. Учасників конкурсу індивідуально ознайомлює із виставленими балами заступник голови приймальної комісії.

3.11. Учні, які отримали на конкурсних випробуваннях оцінки початкового рівня, до наступного випробування не допускаються й участі у конкурсі не беруть.

3.12. Діти, які не з'явились на конкурсне випробування без поважних причин до наступних випробувань не допускаються.

3.13. Учасник конкурсу (чи один із батьків, інший законний представник), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу у сфері управління якого перебуває ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

3.14. Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення.

3.15. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники комунального закладу «Харківський ліцей №107 Харківської міської ради».

3.16. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

3.17. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

3.18. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов'язаний організувати конкурс повторно.

#### **4. Порядок зарахування**

4.1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до ліцею наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії на вільні місця (за їх наявності), не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4.2. У разі, якщо особа визнана переможцем конкурсу у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

4.3. До ліцею подаються такі документи: копія свідоцтва про народження, копія паспорта громадянина України, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа), особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка.



4.4. Учні, яким не вдалося пройти конкурс, можуть продовжити навчання в інших закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти в установленому порядку.

4.5. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються. За наявності вільних місць може проводитися додаткове конкурсне приймання.

4.6. Учні ліцейських класів мають право на перехід до ліцейського класу іншого профілю протягом навчального року за наявності вільних місць та підсумкових оцінок з профільних дисциплін «9 балів» і вище.

## 5. Контроль за проведенням конкурсу

5.1. Директор ліцею зобов'язаний забезпечити організацію проведення конкурсу з дотриманням вимог Порядку.

5.2. Директор ліцею відповідає за недотримання працівниками ліцею положень Порядку.

Директор ХЛ № 107



Світлана ЕСАУЛЕНКО

Додаток 1  
до Правил конкурсного приймання учнів  
до комунального закладу «Харківський  
ліцей № 107 Харківської міської ради»

Директору комунального закладу  
«Харківський ліцей № 107 Харківської  
міської ради»  
Есауленко С.В.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника чи  
одного з батьків дитини), який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)  
до \_\_\_\_\_ класу \_\_\_\_\_  
(профіль навчання)  
який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою: \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до  
заяви документах.

Додатки:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2  
до Правил конкурсного приймання учнів  
до комунального закладу «Харківський  
ліцей № 107 Харківської міської ради»

**ТАБЛИЦЯ**  
**визначення кількості конкурсних випробувань,**  
**що відбуваються під час приймання до комунального закладу**  
**«Харківський ліцей № 107 Харківської міської ради»**

№ з/п	З якого класу відбувається приймання	Напрямок	Допрофільне навчання	Конкурсні випробування
1.	5-7-і класи			Українська мова (письмово)
2.	8-9-і класи	Природничо-математичний	Біолого-хімічний	Біологія (письмово)
			Математичний	Математика (письмово)
		Філологічний	Української філології	Українська мова та література (письмово)

№ з/п	З якого класу відбувається приймання	Напрямок	Профіль навчання	Конкурсні випробування
1.	10-11-і класи	Філологічний	Української філології	Українська мова та література (письмово)
2.	10-11-і класи	Природничо-математичний	Біолого-хімічний	Біологія (письмово)
			Математичний	Математика (письмово)
3.	10-11-і класи	Технологічний	Технологічний	Математика (письмово)

Директор ХЛ №107



*[Handwritten signature]*

Світлана ЕСАУЛЕНКО

Додаток 3  
до Правил конкурсного приймання учнів  
до комунального закладу «Харківський  
ліцей № 107 Харківської міської ради»

## ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

з \_\_\_\_\_  
(назва предмета)  
для вступу до \_\_\_\_\_ (класу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу загальної середньої освіти)  
Прізвища, імена, по батькові, членів предметної комісії:

Необхідний для проведення текст: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва диктанту, № білетів, завдань, тестів тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Зміст завдання для проведення випробування оголошено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

До конкурсного випробування допущено \_\_\_\_\_ чол., з'явилося \_\_\_\_\_ чол., не з'явилося \_\_\_\_\_ чол., зокрема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена відсутніх)

### РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	№ варіанта	Оцінка за конкурсне випробування	Рейтинговий бал

Окрема думка членів комісії: \_\_\_\_\_

Дата проведення конкурсного випробування « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)