

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(ХЛ № 107)

НАКАЗ

15.01.2024

м. Харків

№ 10

Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання та виявлення
корупції на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.12.2023 № 681 «Про затвердження Заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у виконавчих органах Харківської міської ради на 2024 рік», наказу Адміністрації Київського району Харківської міської ради від 27.12.2023 № 48 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Адміністрації Київського району Харківської міської ради на 2024 рік», наказу Управління освіти адміністрації з Київського району Харківської міської ради від 29.12.2023 № 107 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні освіти на 2024 рік», з метою підвищення ефективності та забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за забезпечення контролю за своєчасним та повним виконанням заходів із запобігання і протидії корупції в закладі Семеніхіну С.М., заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі «Харківський ліцей № 107 Харківської міської ради» на 2024 рік (додається).

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Нерушенко О.В., Охрій Л.І., Пашенку О.Ю., Семеніхіній С.М., Філевській М.А., заступнику директора з виховної роботи Мельник Т.О., заступнику директора з господарської роботи Анучкіній В.Л.:

3.1. Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства та Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі «Харківський ліцей № 107 Харківської міської ради» на 2024 рік.

Протягом 2024 року

3.2. Повідомляти безпосередньо директора ліцею та уживати відповідні заходи, передбачені чинним законодавством, у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі необхідності

3.3. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження тощо.

Постійно

3.4. Систематично оприлюднювати на сайті ліцею та інформаційних стендах дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

3.5. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Постійно

3.6. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

Постійно

3.7. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

3.8. Забезпечити опрацювання на зборах трудового колективу Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами).

До 30.09.2024

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 107



Світлана ЕСАУЛЕНКО

Додаток

до наказу комунального
закладу «Харківський
ліцей № 107 Харківської
міської ради»
15.01.2024 № 10

ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі
«Харківський ліцей № 107 Харківської міської ради» на 2024 рік

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Використання комунального майна виключно для забезпечення здобуття дітьми та/або молоддю освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я.	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
2.	Дотримання обмеження щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (заборона отримання подарунка, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму).	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
3.	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Постійно	Директор ліцею, заступники директора	
4.	Повідомлення про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.	Не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Директор ліцею, заступники директора	
5.	Не вчинення дій та не приймання рішень в умовах реального	Постійно	Директор ліцею, заступники	

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	конфлікту інтересів.		директора	
6.	Забезпечення дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики.	Постійно	ЗД НВР Семеніхіна С.М.	
7.	Дотримання вимоги політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.	Постійно	Працівники ліцею	
8.	Дотримання принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.	Постійно	Працівники ліцею	
9.	Не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.	Постійно	Працівники ліцею	
10.	Ознайомлення працівників закладу з порядком розгляду повідомлень, які надходять до Управління освіти.	Постійно	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	
11.	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на вебсайті закладу освіти, в	Постійно	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.			
12.	Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до норм законів.	Постійно	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	
13.	Узагальнення інформації щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023/2024 навчальному році.	Травень	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	
14.	Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік.	Серпень	ЗД НВР Пашенко О.Ю.	

Директор ХЛІ № 107



Світлана ЕСАУЛЕНКО