

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 107  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(ХЛ № 107)**

---

**НАКАЗ**

31.08.2023

м. Харків

№ 44-ар

**Про організацію роботи з питань  
пожежної безпеки та запобігання  
нещасним випадкам**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом Міністерством внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2015 № 252/26697, «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, зареєстрованого в міністерстві юстиції України від 08.09.2016 № 1229/29359 та з метою забезпечення пожежної безпеки в приміщеннях та будівлях ліцею, а також посилення персональної відповідальності посадових осіб

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальним за дотримання норм пожежної безпеки в будівлях і спорудах, виконання приписів за порушення вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними ліцею, стан електрогосподарства, стан вентиляційних каналів, стан електрогосподарства, стан тепломережі заступника директора з господарської роботи Анучкіну В.Л. Доручити їй вести журнал обліку первинних засобів пожежогасіння та забезпечення їх належного стану.

2. Затвердити:

2.1. Порядок дій працівників у разі виникнення пожежі (додаток 1).

2.3. Інструкцію про порядок дій сторожа (додаток 2).

3. Створити комісію з протипожежної безпеки в складі:

Голова комісії: В.Л.Анучкіна, заступник директора з господарської роботи

Члени комісії: С.М.Семеніхіна, заступник директора з навчально-виховної роботи

М.В.Дончик, вчитель історії, голова профкому

4. Заступнику директора з господарської роботи Анучкіній В.Л. протягом 2023/2024 навчального року:

4.1. Забезпечити дотримання вимог Кодексу цивільного захисту України, введеного в дію 01.07.2013, «Правил пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом Міністерством внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2015 № 252/26697, «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, зареєстрованого в міністерстві юстиції України від 08.09.2016 № 1229/29359.

4.2. Щомісяця перевіряти й очищати підвальні приміщення від легкозаймистих предметів, мотлоху тощо.

4.3. Провести у вересні 2023 року та в квітні 2024 року практичні заняття щодо відпрацювання плану евакуації на випадок пожежі.

4.4. Систематично проводити заняття з пожежної безпеки з працівниками та здобувачами освіти ліцею.

4.5. До 04.09.2023 надати для затвердження плани евакуації для кожного поверху закладу освіти.

4.6. Виготовити й розмістити на видних місцях спеціальні таблички з інформацією про відповідальних за пожежну безпеку, призначених цим наказом.

До 05.09.2023

5. Призначити відповідальними за дотримання протипожежного стану в навчальних кабінетах, службових приміщеннях, рекреаціях ліцею працівників згідно з додатком 3.

6. Призначити відповідальним за дотримання протипожежного режиму з 19:00 до 7:00 сторожа відповідно до графіка роботи та зобов'язати керуватися Інструкцією про порядок дій сторожа (додаток 3).

7. Контроль за дотриманням законодавчих нормативних актів з питань пожежної безпеки покласти на відповідального за протипожежний стан Анучкіну В.Л.

8. Загальне керівництво та відповідальність за пожежну безпеку залишаю за собою.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 107



С.В.ЕСАУЛЕНКО



Додаток 1

до наказу комунального  
закладу «Харківський  
ліцей № 107 Харківської  
міської ради»

31.08.2023 № 44 -ар

### **Порядок дій працівників у разі виникнення пожежі**

Кожен працівник закладу освіти, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном до пожежної частини (при цьому слід чітко назвати адресу, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему сповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу заступника директора з господарської роботи та керівника або працівника, що його заміщує;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

Завгосп та керівник або працівник, що заміщує керівника, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- перевірити, чи повідомлено до пожежної охорони про виникнення пожежі;
- здійснювати керівництво, евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

- організувати перевірку наявності всіх учасників навчально-виховного процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
- виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;
- перевірити включення в роботу автоматичної (стаціонарної) системи пожежогасіння;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мережі електропостачання, зупинку систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, при потребі, їх охорону;
- інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

Заступник директора з  
господарської роботи



В.Л.АНУЧКІНА

Додаток 2

до наказу комунального  
закладу «Харківський  
ліцей № 107 Харківської  
міської ради»  
31.08.2023 № 44 -аг

ІНСТРУКЦІЯ  
про порядок дій сторожа

Зобов'язати, заступаючи на чергування:

- пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, тамбури, фойє, холи, вестибюлі) не захаращено, а двері евакуаційних виходів у разі потреби можуть бути без перешкод відчинені;
- у разі виявлення порушення протипожежного режиму і несправностей, внаслідок яких можливе виникнення пожежі, вжити заходів щодо їх усунення, а в разі потреби повідомити керівника або працівника, що його заміщує;
- мати списки (журнал обліку) учнів та працівників, що перебувають у навчальному закладі, знати місця їх розміщення;
- постійно мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційних виходів, а також ручний електричний ліхтар.

Заступник директора з  
господарської роботи



В.Л.АНУЧКІНА